



CITTA' DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale
n. 21 del 13.06.2024

Aggiornamento Ufficio Prot. Civile dicembre 2025

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la costituzione ed il funzionamento degli organi e della struttura comunale di Protezione Civile come previsto dalla Legge Regionale 14 aprile 2003, n. 7 (Disposizioni in materia di Protezione Civile) e dal successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale 18 ottobre 2004 n. 8/R avente per oggetto "Regolamento regionale di disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile".

Art. 2 – Organi e strutture

1. Sono istituiti quali organi comunali di protezione civile:
 - il Comitato Comunale di Protezione Civile;
 - l'Unità di Crisi Comunale di Protezione Civile.
2. Sono strutture comunali di protezione civile:
 - il Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

Art. 3 – Autorità di protezione civile (Sindaco)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 – Art. 3, comma 1, i Sindaci fanno parte delle autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni e, secondo il principio di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, garantiscono le funzioni di indirizzo politico in materia di protezione civile.
2. Il Sindaco assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del comune, nonché il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale.
3. Quando la calamità naturale o l'evento non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture operative regionali alla Regione e di forze e strutture operative nazionali al Prefetto che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli della Regione; a tali fini, il Sindaco assicura il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza, curando altresì l'attività di informazione alla popolazione.

Art. 4 – Comitato Comunale di Protezione Civile

1. Il Comitato Comunale di Protezione Civile è un organo politico che garantisce a livello comunale lo svolgimento e lo sviluppo delle attività di protezione civile volte alla previsione e alla prevenzione dei rischi, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio, connessa agli eventi di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018.
2. Il Comitato Comunale di Protezione Civile è composto da:
 - il Sindaco, o suo delegato, che lo presiede;
 - la Giunta Comunale

3. Il Comitato Comunale di Protezione Civile dura in carica per un periodo coincidente con il mandato amministrativo ed opera fino alla nomina del nuovo Comitato.
4. Alle riunioni del Comitato Comunale di Protezione Civile possono essere invitati rappresentanti di altri enti o amministrazioni.
5. Il Comitato comunale di Protezione Civile formula proposte ed osservazioni, esprime pareri, elabora obiettivi, indirizzi e studi quali supporto alle decisioni dell'autorità di protezione civile sia in fase preventiva, sia in fase di emergenza in conformità alle prescrizioni degli strumenti di programmazione e di pianificazione di protezione civile; in particolare svolge i seguenti compiti:
 - esame degli strumenti di programmazione e di pianificazione di protezione civile;
 - valutazione delle notizie, dati e richieste provenienti dalle zone interessate dall'emergenza;
6. Il Comitato Comunale di Protezione Civile è convocato, a mezzo PEC, dal Sindaco o suo delegato almeno una volta all'anno.
7. In fase di emergenza il Comitato Comunale di Protezione Civile è convocato dal Sindaco, o suo delegato, con comunicazione anche telefonica.
8. In fase di emergenza il Comitato Comunale di Protezione Civile si riunisce nell'ufficio del Sindaco.
9. Per l'espletamento dei suoi compiti il Comitato Comunale di Protezione Civile si avvale dell'Unità di Crisi Comunale.

Art. 5 – Unità di Crisi Comunale - composizione

1. Il Comune istituisce una Unità di Crisi Comunale che opera all'interno di una sala operativa ubicata presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) sito in DOMODOSSOLA – Piazza Repubblica dell'Ossola n°1 (c/o Palazzo di città).
2. L'Unità di Crisi Comunale è organizzata per settori di intervento denominati "funzioni di supporto" riportate nell'**Allegato A**.
3. Ogni singola funzione di supporto è presieduta da un responsabile esperto dello specifico settore, nominato dal Comitato Comunale di Protezione Civile tra il personale comunale o di Enti/Organismi terzi, ovvero individuandolo tra soggetti esterni esperti nelle specifiche materie. Ad uno stesso responsabile possono venire attribuite più funzioni prevedendone quindi l'accorpamento.
4. Contestualmente alla nomina dei responsabili delle funzioni di supporto, viene individuato il Coordinamento dell'Unità di Crisi.
5. I responsabili delle funzioni di supporto devono assicurare la loro pronta reperibilità e partecipazione in caso di convocazione dell'Unità di Crisi Comunale ponendo in essere le risposte operative alle diverse esigenze che si manifestano nel corso di un'emergenza e raccordandosi fra loro, sotto la direzione del Coordinatore, per il raggiungimento degli obiettivi operativi.
6. Alle attività dell'Unità di Crisi Comunale può essere chiamato a concorrere, anche per turni di servizio, tutto il personale comunale in base alle specifiche competenze personali; inoltre l'Unità di Crisi Comunale potrà essere integrata con esperti o altre

specifiche professionalità. La partecipazione dei dipendenti costituisce obbligo di servizio.

7. Tutto il personale impiegato nell'Unità di Crisi Comunale è tenuto a partecipare alle attività della stessa con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione; esso non può svolgere alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Art. 6 – Unità di Crisi Comunale - compiti

1. L'Unità di Crisi Comunale è un organo di coordinamento con compiti di supporto tecnico al Comitato Comunale di Protezione Civile e al Sindaco e coordina gli interventi sul territorio, i mezzi e le dotazioni disponibili.
2. L'Unità di Crisi Comunale svolge, in particolare, i seguenti compiti:
 - assicura il supporto tecnico al Sindaco in tutte le fasi operative definite nel Piano di Protezione Civile;
 - mantiene i contatti con la Prefettura, Provincia e Regione nonché le altre componenti/ strutture operative del sistema di protezione civile;
 - raccoglie le notizie, dati e richieste provenienti dalle zone interessate dall'emergenza e coordina gli interventi necessari impiegando le risorse umane e strumentali comunali nonché quelle delle organizzazioni di volontariato convenzionate; ove necessario, sulla base delle esigenze operative, richiede il concorso ed il supporto di altre componenti/ strutture operative del sistema di protezione civile;
 - in ordinario provvede all'aggiornamento continuo della pianificazione di protezione civile;
 - organizza esercitazioni congiunte, verifica le procedure del Piano di Protezione Civile e l'integrazione fra le diverse funzioni di supporto dell'Unità di Crisi Comunale.
3. Il Coordinamento dell'Unità di Crisi Comunale, di concerto con i responsabili delle funzioni di supporto, assicura l'attuazione dei compiti di cui al comma precedente.

Art. 7 – Unità di Crisi Comunale - convocazione

1. I componenti dell'Unità di Crisi Comunale sono convocati dal Coordinamento, in seduta ordinaria, obbligatoriamente una volta l'anno.
2. L'Unità di Crisi si riunisce presso la Sala Consiliare sita in Municipio, Piazza Repubblica dell'Ossola n°1.
3. I componenti possono essere, altresì, convocati in seduta straordinaria su iniziativa del Coordinamento o su richiesta di ciascun responsabile delle funzioni di supporto dell'Unità di Crisi Comunale ogni qualvolta sia necessario l'esame di questioni riguardanti la gestione; in quest'ultimo caso la convocazione deve essere fatta entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta, salva l'ipotesi di maggiore urgenza.
4. In fase di emergenza l'Unità di Crisi Comunale è convocata dal Coordinatore, su richiesta del Sindaco e su apposito modello (**Allegato C**), in seduta permanente e con comunicazione anche telefonica, con attivazione delle sole funzioni di supporto necessarie in relazione alla tipologia e dimensioni dell'evento.

Art. 8 – Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

1. Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) è collocato nell'edificio del Municipio sito in DOMODOSSOLA – Piazza Repubblica dell'Ossola n°1, dove sono disponibili i seguenti spazi:
 - sala operativa destinata alle attività dell'Unità di Crisi Comunale;
 - sala destinata alle riunioni del Comitato Comunale di Protezione Civile;
2. Tali spazi sono adeguati e prontamente disponibili garantendo efficiente operatività, veloce attivazione nonché la continuità amministrativa degli uffici comunali e lo svolgimento delle attività ordinarie anche durante la gestione operativa dell'emergenza.
3. La sala operativa inoltre sarà adattata agli standard previsti nel Piano di Protezione Civile ed adeguata con i dispositivi minimi previsti per legge.
4. La disponibilità, l'efficienza ed il funzionamento delle suddette dotazioni sono costantemente garantiti da parte dell'Ufficio di Protezione Civile, che può avvalersi delle organizzazioni di volontariato convenzionate.

Art. 9 - Ufficio di Protezione Civile Comunale

1. Il Sindaco, per l'espletamento dei compiti ordinari di protezione civile, si avvale di un Ufficio di Protezione Civile Comunale.
2. L'Ufficio di Protezione Civile Comunale assicura in ordinario lo svolgimento delle attività inerenti la funzione protezione civile con riferimento alle competenze attribuite dalla vigente normativa in materia.
3. L'Ufficio di Protezione Civile Comunale è coordinato da un Referente, individuato nel Responsabile P.O. dell'Area Patrimonio, Gestione del Territorio, Protezione Civile Gare.
4. In ordinario l'Ufficio di Protezione Civile Comunale:
 - è segreteria operativa del Comitato Comunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi Comunale;
 - gestisce le procedure amministrative legate al mantenimento e funzionamento delle attrezzature ed impianti destinati alla Protezione Civile;
 - coordina gli uffici comunali al fine di integrare ed aggiornare il processo di pianificazione di Protezione Civile;
 - gestisce, su indicazione del Comitato Comunale le eventuali opportunità di incremento delle dotazioni di protezione civile.
 - cura le verifiche e gli aggiornamenti periodici del Piano di protezione civile Comunale.
5. In emergenza l'Ufficio di Protezione Civile Comunale:
 - assicura il supporto tecnico al Sindaco, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al presente regolamento ed al Piano di Protezione Civile;
 - segue il flusso delle comunicazioni istituzionali in ingresso ed uscita;
 - gestisce la modulistica e gli atti amministrativi di emergenza.
6. Gli altri uffici comunali assicurano la necessaria collaborazione all'Ufficio di Protezione Civile Comunale nei settori di rispettiva competenza.
7. Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema di protezione civile comunale possono essere avviate forme di collaborazione attraverso la stipula di protocolli e convenzioni o fornitura di prestazioni di servizi.

Art. 10 - Personale e dotazioni del Comune

1. Il Comune aggiornano annualmente, ove necessario, l'elenco allegato al Piano di Protezione Civile, del personale, delle strutture e dei locali, dei relativi arredi e delle attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento della funzione di protezione civile.

Art. 11 - Volontariato di protezione civile

1. Le organizzazioni di volontariato di protezione civile forniscono all'autorità competente ogni collaborazione nelle attività di previsione, prevenzione, soccorso e prima ricostruzione e recupero, nel rispetto degli indirizzi impartiti in materia dalla vigente normativa.
2. Il Comune stipula appositi atti convenzionali con le organizzazioni di volontariato di protezione civile che garantiscano un'efficace collaborazione. Nelle attività di soccorso, le organizzazioni intervengono comunque su esplicita richiesta dell'autorità competente che ne assicura il coordinamento.
3. Il Comitato Comunale di Protezione Civile, con la presenza di un rappresentante del volontariato individuato democraticamente tra le associazioni operanti sul territorio comunale, assume la funzione di Comitato di coordinamento comunale del volontariato.

Art. 12 - Autorizzazioni di spesa per richiesta di interventi

1. I responsabili delle funzioni di supporto dell'Unità di Crisi Comunale, su esplicita richiesta scritta del Sindaco redatta su apposito modello (**Allegato D**), potranno richiedere l'intervento di organizzazioni di volontariato di protezione civile nonché di ditte ed imprese dotate di mezzi idonei. Per le spese derivanti da tali interventi, la relativa richiesta scritta del Sindaco ha valore di autorizzazione di spesa in situazione d'emergenza.

Art. 13 - Spese di funzionamento

1. Per il corretto funzionamento degli organi e delle strutture comunali di protezione civile viene quantificata una quota annuale da stanziarsi nel bilancio di previsione.
2. Il fondo spesa così costituito potrà anche servire per la copertura dei costi annuali di gestione, di rinnovo ed implementazione dei macchinari, attrezzature ed apparati. In particolare si portano in evidenza gli eventuali compensi da riconoscere ai responsabili di ciascuna funzione di supporto, qualora individuati all'esterno dell'Ente e coinvolti nell'esercizio della funzione, per i periodi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale, nonché il contributo al rimborso delle spese documentate sostenute dalle organizzazioni di volontariato.

Art. 14 – Aggiornamenti periodici del Piano di Protezione Civile

1. Il Piano di Protezione Civile Comunale, per poter essere efficace in caso di emergenza, deve essere curato e aggiornato con cadenze periodiche.
2. La competenza in merito all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale è dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

3. Gli aggiornamenti possono essere periodici oppure straordinari.
4. Gli aggiornamenti periodici sono disposti secondo il seguente scadenziario:
 - a. Cadenza annuale:
 - Verifica della disponibilità del personale addetto alla copertura di specifiche mansioni all'interno del Piano.
 - Verifica della non intervenuta modificazione di indirizzi e recapiti telefonici ovvero Enti individuati nel Piano.
 - Verifica dell'effettiva reperibilità del personale e delle attrezzature.
 - Verifica della non intervenuta modificazione di indirizzi e recapiti telefonici di persone residenti in aree individuate a rischio.
 - Verifica della non intervenuta modificazione della localizzazione di principali soggetti / edifici / attività ritenute a rischio o censite come risorse.
 - Verifica della sussistenza dei presupposti su cui si basa l'individuazione delle ipotesi di rischio.
 - b. Cadenza quinquennale:
 - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile all'avvicinarsi dell'Amministrazione. In caso di scadenza anticipata del mandato elettorale è inteso che anche il Piano vada aggiornato anticipatamente.
5. Gli aggiornamenti straordinari saranno da prevedersi:
 - a. In caso di aggiornamenti o modifiche normative a livello sovracomunale che interessino la struttura di protezione civile.
 - b. A seguito di incidenti/calamità per i quali sia stata necessaria l'attivazione della struttura comunale di protezione civile, al fine di analizzare la risposta operativa messa in campo e valutare eventuali opportune modifiche al Piano.
 - c. Ogniqualevolta il Sindaco, in quanto Autorità Comunale di Protezione Civile, in piena autonomia decida di revisionare o aggiornare il Piano.

Art. 15 – Modalità di intervento allerta meteo-idrogeologica

1. L'Ufficio di Protezione Civile Comunale riceve quotidianamente i bollettini di allerta meteo-idrogeologica diffusi dalla Regione Piemonte.
2. A seconda del livello di allerta meteo-idrogeologica diramato la struttura comunale di Protezione Civile si attiva secondo le seguenti modalità:
 - a. Livello di allerta **GIALLO**:
 - Si attiva il monitoraggio del territorio, lungo i percorsi di cui all'**Allegato B**, attraverso le associazioni di Volontariato di Protezione Civile AIB e ANA secondo le modalità di cui alle convenzioni in essere.
 - L'attivazione è autonoma da parte delle associazioni, con un equipaggio AIB e un equipaggio ANA.
 - Il monitoraggio cessa autonomamente al ritorno del livello di allerta **VERDE**.
 - b. Livello di allerta **ARANCIONE**
 - Viene aperto il Centro Operativo Comunale.
 - **Sul territorio sono presenti due squadre di due persone, una squadra con personale AIB e una squadra con personale ANA, più una persona a presidio della sede operativa e della radio fissa.**

- Vengono intensificati i controlli e i monitoraggi lungo i percorsi di cui all'**Allegato B** e nelle zone III B4.
 - Viene disposta con ordinanza sindacale l'evacuazione dei residenti in zona III C (rischio frane molto elevato).
 - Al ritorno del livello di allerta **VERDE**, previa verifica di eventuali criticità residue, viene chiuso il Centro Operativo Comunale e viene revocata l'Ordinanza di evacuazione delle aree III C
- c. Livello di allerta **ROSSO**:
- Il Centro Operativo Comunale e la sede operativa di Regione Nosere sono aperti H24.
 - Vengono convocati il Comitato di Protezione Civile Comunale e l'Unità di Crisi Comunale.
 - La sede operativa è presidiata H24 da due squadre di volontari (almeno 4 persone) delle associazioni convenzionate.
 - A seconda dell'evolversi della situazione, su iniziativa dell'Autorità di Protezione Civile, potranno essere disposte evacuazioni anche in aree diverse dalla III C.
 - Al ritorno del livello di allerta **VERDE**, previa verifica di eventuali criticità residue, viene chiuso il Centro Operativo Comunale e viene revocata l'Ordinanza di evacuazione dalle aree III B.

Art. 16 – Modalità di intervento – Altri scenari di rischio

1. In caso di insorgere di eventi calamitosi, naturali o di natura antropica, improvvisi e non prevedibili, il Sindaco, in quanto autorità di Protezione Civile Comunale dispone la convocazione d'urgenza del Comitato di Protezione Civile e del Coordinamento dell'Unità di Crisi Comunale secondo le modalità di cui agli articoli precedenti.

Art.17 - Disposizioni transitorie e finali

2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa esplicito riferimento alle norme Statali e Regionali in materia di protezione civile e, segnatamente, al Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile" e s.m.i.
3. Il presente regolamento viene trasmesso alle associazioni convenzionate, alla Prefettura di Verbania nonché alla Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e AIB ed alla Provincia del Verbano Cusio Ossola – Ufficio Protezione Civile.



CITTA' DI DOMODOSSOLA
 Provincia del Verbano Cusio Ossola

UNITA' DI CRISI COMUNALE - COMPOSIZIONE

FUNZIONE	OBIETTIVI
COORDINATORE	Coordinamento delle diverse funzioni di supporto attivate e raccordo con altre componenti / strutture operative presenti o operanti sul territorio comunale; mantenimento del quadro conoscitivo delle attività di gestione dell'emergenza.
F 1 - TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	Coordinamento delle azioni di raccolta, analisi, valutazione e diffusione delle informazioni inerenti l'evento potenziale o in corso e formulazione di ipotesi d'intervento nelle aree a rischio.
F 2 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Coordinamento delle azioni finalizzate alla salvaguardia della salute della collettività.
F 3 - MASS MEDIA E INFORMAZIONE	Coordinamento delle azioni di raccolta, analisi, valutazione e diffusione certificata dei dati inerenti l'evento - potenziale o in corso - al fine di garantire la massima informazione agli operatori del sistema di protezione civile e alla popolazione.
F 4 - VOLONTARIATO	Coordinamento delle organizzazioni ed associazioni di volontariato al fine di garantire il supporto tecnico - logistico.
F 5 - MATERIALI E MEZZI	Coordinamento delle azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse strumentali necessarie per affrontare le criticità dell'evento.
F 6 - TRASPORTI CIRCOLAZIONE, VIABILITÀ	Coordinamento e razionalizzazione delle attività di trasporto, circolazione e viabilità attraverso la raccolta, l'analisi, la valutazione e la diffusione delle informazioni.
F7- TELECOMUNICAZIONI	Coordinamento delle attività di verifica dell'efficienza della rete di telecomunicazione e di predisposizione di una rete di telecomunicazione alternativa non vulnerabile al fine di garantire le comunicazioni con e nella zona interessata all'evento.
F 8 - SERVIZI ESSENZIALI	Si occupa del monitoraggio delle attività svolte dai gestori di reti e servizi per garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche.
F 9 - CENSIMENTO DANNI PERSONE COSE	Coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti agli effetti dell'evento.
F 10-STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	Coordinamento delle attività svolte dalle componenti operative finalizzate a garantire il pronto intervento, l'intervento tecnico e specialistico, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico.

F 11 - LOGISTICA EVACUATI - ZONE OSPITANTI	Coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza fisico - funzionale alla popolazione evacuata ed all'attivazione delle aree di emergenza.
F12 - AMMINISTRATIVA	Coordinamento delle attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.



CITTA' DI DOMODOSSOLA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

PERCORSI DI MONITORAGGIO E PUNTI CRITICI

Percorso A – Calice

Percorso B – Vagna/Lusentino

Percorso C – Periferie

X → Punti di monitoraggio comuni a più percorsi

Strada di Monteossolano



CITTA' DI DOMODOSSOLA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

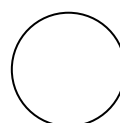
CONVOCAZIONE UNITA' DI CRISI COMUNALE

Il sottoscritto, preso atto della gravità dell'evento ed in qualità di Presidente del Comitato Comunale di Protezione Civile, dispone l'attivazione del CENTRO OPERATIVO COMUNALE - C.O.C. presso la sala operativa sita in.....

In particolare richiede l'intervento di supporto nei seguenti settori:

UNITA' DI CRISI COMUNALE	
RESPONSABILE	FUNZIONI DI SUPPORTO
RESPONSABILE 1	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • F 1 - Tecnico-scientifica e pianificazione • F 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria • F 3 - Mass media e informazione • F 4 - Volontariato • F 5 - Materiali e mezzi • F 6 - Trasporti, circolazione, viabilità • F 7 - Telecomunicazioni • F 8 - Servizi essenziali • F 9 - Censimento danni persone cose • F 10 - Strutture operative locali • F 11 - Logistica evacuati - zone ospitanti • F 12 - Amministrativa
RESPONSABILE 2	
RESPONSABILE 3	
RESPONSABILE 4	

....., il 00/00/0000



Il Sindaco

Sig.

.....
(firma)



CITTA' DI DOMODOSSOLA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

AUTORIZZAZIONI DI SPESA PER RICHIESTA DI INTERVENTI

Il Sindaco richiede l'impiego immediato di quanto segue:

Uomini:

.....
.....
.....
.....

Mezzi:

.....
.....
.....
.....

Materiali:

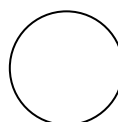
.....
.....
.....
.....

Altro:

.....
.....
.....
.....

La presente, in situazione di emergenza, ha valore di ordinanza ed equivale ad autorizzazione di spesa.

....., il 00/00/0000



Il Sindaco

Sig.

.....
(firma)